

Stellenausschreibung der



GEMEINDE PFINTZAL

Landkreis Karlsruhe

Wir suchen für das Bildungszentrum Berghausen
(Geschwister-Scholl-Realschule/ Ludwig-Marum-Gymnasium)

Schulhausmeister*in (m/w/d)

in Vollzeit, unbefristet

Ihr Aufgabengebiet umfasst u.a.:

- Regelmäßige Kontrollen des Schulgebäudes, Schulhofs, Sporthallen und sonstige zur Anlage gehörigen Gebäuden und Einrichtungen sowie Gewährleistung der allgemeinen Ordnung und des einwandfreien Gesamtzustandes
- Einsatzplanung und Organisation des Reinigungspersonals (intern und extern)
- Inspektion und Veranlassung von erforderlichen Wartungsarbeiten der haustechnischen und sonstigen technischen und sicherheitsrelevanten Einrichtung
- Eigenständige Durchführung von erforderlichen Instandhaltungs-, Wartungs-, und kleineren Reparatur- und Umbauarbeiten
- Kontrolle und Überwachung von Handwerksunternehmen oder sonstigen Dienstleistern.
- Wahrnehmung von Verkehrssicherungspflichten (insbesondere Winterdienst)
- Abfallentsorgung
- Kontrolle und Betrieb der zentralen Hackschnitzelheizung mit Gebäudeleittechnik
- Erfassung und Monitoring von Energie- und Ressourcenverbräuchen
- Betreuung der Schließanlage
- Einstellung und Überwachung der Schwimmbadtechnik
- Enge Koordination und Abstimmung aller Arbeiten mit der Schulleitung sowie dem Sachgebiet Hochbau

Sie verfügen über:

- Abgeschlossene handwerkliche Ausbildung, vorzugsweise im Bereich Heizung-/ Elektro- oder Anlagentechniker
- Bereitschaft zum Schichtdienst (ca. zwischen 6.00 Uhr und 22.00 Uhr) sowie Arbeiten an Wochenend- und Feiertagen
- Übernahme von Rufbereitschaftsdiensten (Winterdienst)
- Kenntnisse im Bereich der Unfallverhütungsvorschriften
- Besitz des Führerscheins Klasse B
- Einfühlungsvermögen für den Schulbetrieb und Geschick im Umgang mit Schülerinnen und Schülern, Eltern, Lehrkräften, Verwaltung und Reinigungspersonal etc.
- Betriebsnaher Wohnsitz

Teamfähigkeit, Leistungsbereitschaft, Zuverlässigkeit, Flexibilität sowie einen respektvollen Umgang mit Kollegen auch Einfühlungsvermögen für den Schulbetrieb und Geschick im Umgang mit Schüler*innen, Eltern, Lehrkräften, Verwaltung und Reinigungspersonal etc. setzen wir in dieser verantwortungsvollen Position voraus.

Ihre Benefits bei uns:

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Eine tarifliche Vergütung nach EG 5 TVöD
- Alle sonstigen Leistungen des öffentlichen Dienstes
- Möglichkeit zur Nutzung von Jobticket und Fahrradleasing
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Ein interessantes Arbeitsumfeld in einer zukunftsorientierten, dynamischen Gemeinde in landschaftlich reizvoller Umgebung mit guten Infrastruktureinrichtungen und sehr guter Verkehrsanbindung

Überzeugen Sie sich auf www.pfinztal.de von unserem Potenzial und senden Sie Ihre Bewerbung bitte als PDF-Datei bis zum 07.07.2023 an bewerbung@pfinztal.de oder auf dem Postweg an die Gemeinde Pfinztal, Personalamt, Hauptstraße 70, 76327 Pfinztal.

Für weitere Fragen stehen Ihnen Frau Kanzleiter, Personalamt unter Tel. 07240 62-332 (vormittags), Email: (s.kanzleiter@pfinztal.de) sowie Herr Kauter-Eby, Amtsleiter des Amtes V – Bau- und Umweltamt, Tel. 07240 62-200, Email: (t.kauter-eby@pfinztal.de) gerne zur Verfügung.

Informationen zum Datenschutz finden Sie auf unserer Internetseite www.pfinztal.de unter Stellenanzeigen