

Stellenausschreibung der



GEMEINDE PFINTZTAL

Landkreis Karlsruhe

Wir suchen für unser Bau- und Umweltamt (Amt V) zum nächstmöglichen Zeitpunkt

einen Klimaschutzmanager*in (m/w/d) in Voll- bzw. Teilzeit (ab 70%) unbefristet

Ihr Aufgabengebiet umfasst u.a.:

Die innovative und kreative Gestaltung möglicher Wege, hin zu mehr Klimaschutz in unserer Gemeinde sowie die selbständige und eigenverantwortliche Umsetzung der hierzu erforderlichen Projekte und Maßnahmen - dieses Ziel wollen wir bis 2035 erreichen.

- Steuerung und Begleitung des Projektes Klimaneutrale Kommunalverwaltung
- Koordination des European-Energy-Award- Zertifizierungsverfahrens als Energieteamleiter
- Entwicklung und Abstimmung eines zielkonformen Treibhausgas-Reduktionsfahrplans
- Fortschreibung von Klimaschutzstrategie und Klimaschutzkonzept, inklusive Maßnahmenumsetzung
- Bearbeitung und Steuerung von Projekten und Maßnahmen im Rahmen des Klimaschutzpaktes Baden-Württemberg
- Weiterentwicklung des kommunalen Energiemanagements und Betreuung und Weiterausbau der vorhandenen Anlagen (z.B. Wärmenetze und Arealnetze)
- Mitwirkung bei energierelevanten Planungsaufgaben und Sicherstellung der integrierten, nachhaltigen und klimaneutralen Betrachtung aller relevanten Bereiche der kommunalen Verwaltung.
- Erstellung eines Energieleitplans
- Fördermittelmanagement
- Mitwirkung bei Thema nachhaltige Mobilität
- Öffentlichkeits- und Netzwerkarbeit

Sie verfügen über:

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom(FH) / Bachelor / Master) im Bereich Energie- und Ressourcenmanagement, Umweltwissenschaften, Ingenieurwesen oder einen vergleichbaren Studiengang oder
- Umfangreiche Kenntnisse im Bereich Klimaschutz und Energie
- Eine strukturierte und selbständige Arbeitsweise

Teamfähigkeit, Leistungsbereitschaft, Verhandlungsgeschick, strategisches und vernetztes Denken sowie einen respektvollen Umgang mit Kollegen, Projektpartnern und Bürgern, setzen wir in dieser verantwortungsvollen Position voraus.

Ihre Benefits bei uns:

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit echtem Gestaltungsspielraum und einen sicheren Arbeitsplatz
- Flexible Arbeitszeiten (Teilzeit und mobiles Arbeiten möglich)
- Eine Beschäftigung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) bzw. Beamtenrechts
- Entgeltgruppe A 12 / E 11
- Alle sonstigen Leistungen des öffentlichen Dienstes
- Möglichkeit zur Nutzung von Jobticket und Fahrradleasing
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Regelmäßige Qualifizierungsmöglichkeiten
- Ein interessantes Arbeitsumfeld in einer zukunftsorientierten, dynamischen Gemeinde In landschaftlich reizvoller Umgebung mit guten Infrastruktureinrichtungen und sehr guter Verkehrsanbindung

Überzeugen Sie sich auf www.pfinztal.de von unserem Potenzial und senden Sie Ihre Bewerbung bitte als PDF-Datei **bis zum 07.07.2023** an bewerbung@pfinztal.de oder auf dem Postweg an die Gemeinde Pfinztal, Personalamt, Hauptstr. 70, 76327 Pfinztal.

Für weitere Fragen stehen Ihnen Frau Kanzleiter, Personalamt unter 07240 62-332 (vormittags), Email: (s.kanzleiter@pfinztal.de) sowie Herr Kauter-Eby, Amtsleiter des Amtes V – Bau- und Umweltamt, Tel. 07240 62-200, Email: (t.kauter-eby@pfinztal.de) gerne zur Verfügung.

Informationen zum Datenschutz finden Sie auf unserer Internetseite www.pfinztal.de unter Stellenanzeigen.