

Stellenausschreibung der



GEMEINDE PFINTZAL

Landkreis Karlsruhe

Bei der Gemeinde Pfinztal, im Landkreis Karlsruhe (18.600 Einwohner), ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein Arbeitsplatz unbefristet in Teilzeit (80%) als

Sachbearbeiter*in (m/w/d) **in der Ortsverwaltung Berghausen**

zu besetzen.

Die Vergütung erfolgt nach EG 7 TVöD.

Das Aufgabenfeld ist umfangreich und umfasst im Wesentlichen:

- Meldewesen, An- Ab- und Ummeldungen, Erteilung von Auskünften, Passangelegenheiten, Ausstellung von Personalausweisen, Reisepässen und Kinderreisepässen
- Führerscheinangelegenheiten
- Führungszeugnisse
- Raumordnung/Wahlen
- Prüfung ausländischer Urkunden
- Gewerbeangelegenheiten, Gewerbezentralregister
- Fischereischeine
- Fundbüro
- Protokollführung bei Sitzungen des Ortschaftsrates, Sekretariat Ortsvorsteher inkl. Organisation Kerwe, Blutspenderehrungen u.a. Veranstaltungen der Ortschaft
- Stellvertretung in anderen Ortsverwaltungen & Bürgerbüro Söllingen

Sie verfügen über:

- eine Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder einen gleichwertigen Abschluss und ein hohes Maß an sozialer Kompetenz
- mehrjährige Berufserfahrung im öffentlichen Dienst sowie Kenntnisse im landeseinheitlichen EDV-Verfahren „Einwohnerwesen“ und „Gewerberegister“ sind wünschenswert
- Zuverlässigkeit, Einsatzfreude und angenehme Umgangsformen runden das Anforderungsprofil ab

Ihre Benefits bei uns:

- Ein überaus interessantes Arbeitsfeld in einer zukunftsorientierten, dynamischen Gemeinde mit einem aktiven öffentlichen Leben, welche eine landschaftlich reizvolle Umgebung, gute Infrastruktureinrichtungen und Verkehrsanbindungen auszeichnet
- Gut eingespielte Teams und ein gesundes Betriebsklima
- Passgenaue Fortbildungsmöglichkeiten
- Tarifliche Vergütung nach TVöD
- Jahressonderzahlung und betriebliche Altersvorsorge
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Möglichkeit zur Nutzung von Jobticket und Fahrradleasing

Überzeugen Sie sich auf www.pfinzta.de von unserem Potenzial und senden Sie Ihre Bewerbung bitte bis zum 04.02.2024 online über unser Stellenportal unter <https://pfinzta.de/karriere/>, alternativ als PDF-Datei an bewerbung@pfinzta.de oder auf dem Postweg an die Gemeinde Pfinzta, Personalamt, Hauptstr. 70, 76327 Pfinzta.

Für nähere Auskünfte stehen Ihnen Frau Blocksdorf vom Bürgerservice (Tel. 07240-62-121, buergerbuero@pfinzta.de) sowie im Personalamt Herr Hans-Martin Fribolin (Tel. 07240-62330, personal@pfinzta.de) gerne zur Verfügung.

Informationen zum Datenschutz finden Sie auf unserer Internetseite www.pfinzta.de unter Karriere.