



Die Gemeinde Buttisholz sucht per sofort oder nach Vereinbarung einen/eine

## **Praktikant/in Gemeindeverwaltung 100 % für 12 Monate**

### **Ihr Aufgabenbereich**

- Verwaltungsarbeiten in verschiedenen Aufgabengebieten, insbesondere in den Abteilungen Soziales und Gesellschaft sowie Zentrale Dienste
- Mitarbeit Personalwesen
- Telefon- und Schalterdienst
- Postverarbeitung

### **Ihr Profil**

- Interesse an Verwaltungsaufgaben
- Gute IT-Anwenderkenntnisse
- Stilsichere Korrespondenz in Deutsch
- Gute Auffassungsgabe
- Zuverlässig, selbstständig, verschwiegen, teamfähig

### **Wir bieten**

- Abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in verschiedenen Abteilungen
- Flexible Arbeitszeiten sowie interessante Fringe Benefits
- Angenehmes Arbeitsklima in einem motivierten und aufgestellten Team

Wir wenden uns vorwiegend an Maturandinnen und Maturanden, welche in einem Zwischenjahr Berufserfahrung sammeln möchten.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an [personal@buttisholz.ch](mailto:personal@buttisholz.ch) oder an die Gemeindeverwaltung Buttisholz, Oberdorf 4, 6018 Buttisholz. Für Fragen steht Ihnen Reto Helfenstein, Geschäftsführer und Gemeindeschreiber, Tel. 041 929 60 71 gerne zur Verfügung.