



Flecken Adelebsen
- Landkreis Göttingen -

Klimaschutzmanager*in (m/w/d)

Der Flecken Adelebsen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, frühestens ab dem 01. Oktober 2022 in Vollzeit (39,0 Stunden/Woche) eine*n

Klimaschutzmanager*in (m/w/d)

Die Stelle ist im Rahmen einer Förderung zunächst auf 2 Jahre befristet mit der Option einer Verlängerung auf 5 Jahre.

Die neu geschaffene Stelle, beinhaltet schwerpunktmäßig folgende Aufgaben- und Tätigkeitsfelder:

- Erstellung und Umsetzung eines integrierten Klimaschutzkonzeptes für den Flecken Adelebsen
- Fachliche und organisatorische Unterstützung bei der Vorbereitung, Planung und Umsetzung einzelner Maßnahmen aus dem Klimaschutzkonzept
- Aufbau und Einrichtung einer Koordinierungsstelle für Klimaschutz und Energieeinsparung
- Sensibilisierung, Mobilisierung und Koordination von privaten, gewerblichen und kommunalen Akteuren im Handlungsfeld Klimaschutz
- Steuerung von klimaschutzrelevanten Prozessen und Projekten einschließlich der Prüfung, Beantragung und Abwicklung von Fördermöglichkeiten
- Projektbezogene Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Information und Beteiligung der Bürgerschaft sowie Berichterstattung in den kommunalen Gremien
- Integration des Klimaschutzes in Verwaltungsabläufe
- Zusammenarbeit mit dem Landkreis Göttingen, der Energieagentur Region Göttingen, weiteren Kommunen, Energieversorgern, Firmen und Vereinen im Bereich Klimaschutz

Ihr Persönlichkeitsprofil:

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Klimaschutz, Erneuerbare Energien, Umwelt- oder Versorgungstechnik, Geographie, Wirtschafts- und Sozialwissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation
- Gute Kenntnisse im Bereich Klimaschutz, Umwelt, Energie und Mobilität
- Erfahrungen im Bereich Projektmanagement und Öffentlichkeitsarbeit
- Interdisziplinäre, ziel- und teamorientierte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Selbständigkeit, Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein und Überzeugungsfähigkeit
- Sehr gute Kommunikations-, Koordinations- und Präsentationsfähigkeiten
- Verantwortungsbewusstsein und hohe Einsatzbereitschaft
- Serviceorientierter Umgang mit Bürger*innen sowie die Bereitschaft, Termine auch außerhalb der üblichen Dienstzeit wahrzunehmen (z.B. Teilnahme an Sitzungen der gemeindlichen Gremien und/oder Projekten außerhalb der Arbeitszeit)
- Fundierte Software-Kenntnisse (MS-Office, Grafikbearbeitung, Mediengestaltung)
- Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- Den eigenverantwortlichen Aufbau eines vielseitigen, verantwortungsvollen und interessanten neuen Aufgabengebietes mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten
- Leistungsgerechte Vergütung, die Eingruppierung richtet sich nach der Entgeltgruppe TVöD E10
- Für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf, kann die Stelle grundsätzlich geteilt werden.
- Die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (zusätzliche Altersversorgung, Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen, Leistungsentgelt, etc.)
- Berufsfördernde Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten

Die Bewerbung von schwerbehinderten Menschen begrüßen wir ausdrücklich. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung unter Beachtung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt berücksichtigt. Wir sind aufgrund des bestehenden Gleichstellungsplanes gehalten, den Frauenanteil in diesem Bereich zu erhöhen. Bewerbungen von Frauen sind deshalb besonders erwünscht.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis zum 31.08.2022 an folgende Email-Adresse: info@adelebsen.de

Für Ihre Fragen stehen Ihnen Herr Reuleke (05506-89720) oder Herr Baran (05506-89718) gerne zur Verfügung.