

Die Gemeinde Schöpfheim als regionales Zentrum mit rund 4200 Einwohnern in der UNESCO Biosphäre Entlebuch bietet vielfältige Dienstleistungen und ist der ideale Wohn- und Arbeitsort. Zur Vervollständigung unseres Teams suchen wir per 1. Januar 2023 oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit als

Verwaltungsmitarbeiter/-in Bau und Infrastruktur und Zentrale Dienste

80%

Aufgabengebiete

- Bearbeitung und Organisation von Bau- und Infrastrukturarbeiten
- Bearbeitung von Korrespondenzen, Registratur, Archiv und Statistiken
- Aktennotizen von Besprechungen
- Kundenbetreuung allgemein in der Abteilung
- hohe Motivations- und Kommunikationsfähigkeit
- Organisationsgeschick und effiziente Arbeitsweise
- Perimeter-Bearbeitung
- Mithilfe beim Erfassen und Bearbeiten von Baugesuchen und Entscheiden
- Sachbearbeitung Zentrale Dienste (Kultur, Tourismus und Gewerbe)

Anforderungen

- abgeschlossene kaufmännische oder bautechnische Aus- oder Weiterbildung
- gute IT-Kenntnisse
- Gewandtheit im mündlichen und schriftlichen Ausdruck
- Kenntnisse und Interesse allgemein am Bauwesen
- Kenntnisse und Interesse an Kultur, Tourismus und Gewerbe
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit

Wir bieten

- abwechslungsreiche, anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit
- angenehmes Arbeitsklima in kleinem, motiviertem Team
- zeitgemässe Arbeits- und Anstellungsbedingungen
- hohe Mitgestaltungsmöglichkeit

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Thomas Tanner, Leiter Abteilung Bau und Infrastruktur (Telefon 041 485 87 12). Weitere Informationen finden Sie unter www.schuepfheim.ch.

Ihre Bewerbungsunterlagen sind einzureichen per E-Mail an thomas.tanner@schuepf-heim.ch oder per Post an Gemeinde Schöpfheim, Bau und Infrastruktur, Chilegass 1, Postfach 68, 6170 Schöpfheim.