



Die Stadt Diemelstadt sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter (m/w/d) für den Fachdienst Bürgerservice

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Bearbeitung von Ab-, An- und Ummeldungen im Einwohnermeldeamt
- Angelegenheiten des Ausweis- und Passwesens, Ausstellung von Meldebescheinigungen
- Annahme und Weiterleitung der Anträge auf Ausstellung von Führungszeugnissen und Auskünften aus dem Gewerbezentralregister
- Überprüfung und Weiterleitung der Anträge auf Erteilung von Fahrerlaubnissen
- Mitwirkung bei der Organisation und Durchführung von Wahlen
- Fundangelegenheiten
- Mitwirkung bei der Erarbeitung und Umsetzung von Online-Dienstleistungen im Rahmen des Onlinezugangsgesetzes (OZG)

Zwingend erforderliche Kenntnisse:

- Sicherer Umgang mit einschlägigen Office-Programmen sowie die Bereitschaft zur Einarbeitung in Fachanwendungen
- Gute Kenntnisse der deutschen Sprache sowie der Rechtschreibung und Grammatik
- Freude am Umgang mit Menschen
- Souveränes und freundliches Auftreten sowie mündliche- und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Sorgfalt und Organisationsgeschick

Wir erwarten zudem:

- Teamfähigkeit, bürgerfreundliches und dienstleistungsorientiertes Auftreten, Kommunikationsfähigkeit, Engagement, Flexibilität

Wir bieten:

- Vielseitige, abwechslungsreiche Aufgaben in einem motivierten Team
- Vergütung nach dem TVöD mit unbefristeter Anstellung in Vollzeit, bei Bedarf ggf. auch in Teilzeit
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der gleitenden Arbeitszeit

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Haben Sie Interesse? Dann richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **22.01.2023** an den

Magistrat der Stadt Diemelstadt
Bürgermeister Elmar Schröder persönlich
Lange Straße 6, 34474 Diemelstadt
schroeder@diemelstadt.de

Für Fragen steht Ihnen Bürgermeister Elmar Schröder unter Tel. (0 56 94) 97 98-18 zur Verfügung.