

Die Gemeinde Schöpfheim als regionales Zentrum mit rund 4200 Einwohnern in der UNESCO Biosphäre Entlebuch bietet vielfältige Dienstleistungen und ist der ideale Wohn- und Arbeitsort. Wir suchen nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit als

Hauswart/-in 100%

Aufgabengebiete

- Unterhalt, Reinigung und Pflege eines Schulhauses
- Ansprechperson für Schulleitung, Lehrerschaft und Lernende
- Organisation bei Belegungen
- Mithilfe beim Schulbetrieb
- allgemeine Administration

Anforderungen

- abgeschlossene handwerkliche Ausbildung
- Abschluss als Fachmann Betriebsunterhalt (oder Bereitschaft, diese Ausbildung zu absolvieren)
- Freude am Umgang mit Kindern und Erwachsenen
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Freude an Hauswartsarbeiten
- Bereitschaft für Stellvertretung bei anderen Gemeindeanlagen
- Bereitschaft für Wochenenddienst
- kommunikativ, flexibel, loyal und belastbar

Wir bieten

- abwechslungsreiche, anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit
- angenehmes Arbeitsklima
- zeitgemässe Arbeits- und Anstellungsbedingungen

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Thomas Tanner, Leiter Abteilung Bau und Infrastruktur (Telefon 041 485 87 12). Weitere Informationen finden Sie unter www.schuepfheim.ch.

Ihre Bewerbungsunterlagen sind einzureichen per E-Mail an thomas.tanner@schuepfheim.ch oder per Post an Gemeinde Schöpfheim, Abteilung Bau und Infrastruktur, Thomas Tanner, Chilegass 1, Postfach 68, 6170 Schöpfheim.