

Die Gemeinde Schüpheim als regionales Zentrum mit rund 4200 Einwohnern in der UNESCO Biosphäre Entlebuch bietet vielfältige Dienstleistungen und ist der ideale Wohn- und Arbeitsort. Wir suchen **per sofort oder nach Vereinbarung** eine engagierte Persönlichkeit als

Sachbearbeiter/-in Personal/Finanzen 50 %

Ihr Wirkungsfeld

Sie bearbeiten alle administrativen HR-Aufgaben:

- Ein- und Austritte, Lohnadministration
- Verwaltung der Sozialversicherungen, Zeitmanagement
- Budget Personalaufwand
- Personaladministration der Entlebucher Musikschulen

Ihre Mitarbeit in der Finanzverwaltung umfasst:

- Kreditoren, Hauptbuch und Anlagebuchhaltung
- Debitoren und Gebührenverwaltung
- Kundenbetreuung und allgemeine Verwaltungsaufgaben

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine kaufmännische Grundausbildung
- Sie haben die Ausbildung Personalassistent/-in oder Sachbearbeiter/-in Personalwesen abgeschlossen oder sind bereit diese zu absolvieren
- Sie bringen Erfahrung im Rechnungswesen mit
- Digitale Affinität und Freude im Umgang mit Tools sind für Sie selbstverständlich
- Ihre selbständige, genaue Arbeitsweise zeichnet Sie aus
- Belastbarkeit, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit sind Ihre Stärken

Bei uns erwartet Sie eine abwechslungsreiche, selbständige und verantwortungsvolle Tätigkeit. Sie geniessen ein kollegiales Arbeitsumfeld mit zeitgemässen Arbeits- und Anstellungsbedingungen sowie eine moderne Infrastruktur.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an nicol.hodel@schuepfheim.ch. Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Nicol Hodel, Leiter Abteilung Finanzen (Telefon 041 485 87 15). Weitere Informationen finden Sie unter www.schuepfheim.ch.