



Stellenausschreibung

Bei der Stadt Volkmarsen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle **einer Mitarbeiterin / eines Mitarbeiters (w/m/d) in der Hauptverwaltung** zu besetzen.

Den Aufgabenschwerpunkt bilden die allgemeinen Tätigkeiten der Hauptverwaltung und Organisation. Insbesondere werden die folgenden Aufgaben wahrgenommen:

- Prüfung, Beantragung und Inanspruchnahme von Fördermitteln für alle Fachbereiche der Stadt Volkmarsen,
- Allgemeine Sachbearbeitung für den Bereich des kommunalen Zusammenschlusses Nordwaldeck,
- Mitarbeit bei der Digitalisierung der Stadtverwaltung.

Anforderungsprofil:

- hohe Identifikation mit dem Arbeitgeber,
- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, im mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst oder eine vergleichbare, kaufmännische Qualifikation,
- gute IT-Kenntnisse, insbesondere im Officebereich,
- Kenntnisse der Software Civento bzw. eine Ausbildung zur/zum Civento-Manager/in oder –designer/in sind wünschenswert,
- Kenntnisse und Erfahrungen im Projektmanagement sowie in der Prozessoptimierung sind wünschenswert,
- Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten, stete Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit, Eigeninitiative, Flexibilität, Kooperationsvermögen und Belastbarkeit,
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit.

Wir bieten:

- eine unbefristete Beschäftigung in Vollzeit (39 Std. wöchentlich),
- Vergütung nach Entgeltgruppe 8 TVöD,
- Möglichkeit zur Entgeltumwandlung (Altersvorsorge und Bike-Leasing),
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.

Eine aktive Mitgliedschaft in der Freiwilligen Feuerwehr wäre wünschenswert. Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Weiterhin verfolgen wir das Ziel der Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Ihrer Nationalität und Herkunft.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 30. Juni 2023 an:

**Magistrat der Stadt Volkmarsen
Steinweg 29
34471 Volkmarsen**

oder online an
stadt@volkmarsen.de

Sofern Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen auf dem Postweg zukommen lassen, bitten wir darum, keine Originale zu versenden. Die Bewerbungsunterlagen erhalten Sie nicht von uns zurück.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Sahl unter der 05693/687-110 zur Verfügung.

Volkmarsen, 6. Juni 2023