



## Stellenausschreibung

Bei der Gemeinde Havixbeck ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** im Fachbereich II –Finanzen, Bildung und Soziales – eine Stelle in der

### **Wohngeldsachbearbeitung (m/w/d) in Vollzeit neu zu besetzen**

Die Gemeinde Havixbeck mit ca. 12.000 Einwohnern ist eine kreisangehörige Gemeinde im Kreis Coesfeld und besteht aus den beiden Ortsteilen Havixbeck und Hohenholte. Sie liegt in der Nachbarschaft zur Universitätsstadt Münster und ist verkehrsgünstig zu erreichen. Die Gemeinde verfügt über eine gute, familienfreundliche Infrastruktur mit vielfältigem Kulturangebot und attraktiven Sport- und Freizeitmöglichkeiten.

Ihr Tätigkeitsbereich umfasst insbesondere:

- Beratung und Erteilung von Auskünften rund um die Leistungen des Wohngeldgesetzes
- selbständige Bearbeitung von Anträgen auf Gewährung von Wohngeld (Miet- und Lastenzuschüsse) mit abschließender Entscheidung und Zahlbarmachung einschl. schwieriger Wohngeldfälle  
Widerspruchsbearbeitung
- Überprüfung von Datenabgleichen
- Rücknahme und Aufhebung von Wohngeldbescheiden und Rückforderung von Leistungen
- Abwicklung von Strafanzeigen und Bußgeldverfahren
- Geltendmachung von Erstattungsansprüchen

Wir bieten:

- Eine unbefristete Beschäftigung und eine Vergütung nach Entgeltgruppe 8 bzw. 9 a TVöD je nach Qualifikation bzw. Besoldungsgruppe A 8 bzw. 9 LBesG
- Eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit mit hohem fachlichen Anspruch in einem tollen Team
- Jobrad nach der Probezeit
- Gesundheitsmanagement

Ihr Profil:

- Sie haben eine Qualifikation für den mittleren nichttechnischen Angestellten-/ Beamtendienst
- Sie besitzen Eigeninitiative und organisatorische Fähigkeiten, gute EDV-Kenntnisse
- Sie zeigen Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit, Kommunikations- und Kooperationsbereitschaft und sind teamfähig
- sicheres Auftreten im Umgang mit Bürger\*innen und Behörden
- gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- soziale Kompetenz

Weitere Auskünfte zur Stellenausschreibung erteilt Frau Geßmann bzw. Frau Schonnebeck unter 02507 – 33152/33151

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagefähigen und vollständigen Unterlagen (ohne Bewerbungsmappen o.ä.) richten Sie bitte **bis zum Ende der Bewerbungsfrist am 07.08.2023** unter der Angabe „**Wohngeldsachbearbeitung**“ an folgende Adresse:

**Bürgermeister der Gemeinde Havixbeck,  
Herrn Jörn Möltgen,  
Willi-Richter-Platz 1, 48329 Havixbeck**  
oder per Email  
[bewerbung@gemeinde.havixbeck.de](mailto:bewerbung@gemeinde.havixbeck.de)

Datenschutzhinweise