

## Gemeinderat

Gemeinde Sattel  
Dorfstrasse 22a  
6417 Sattel  
Tel. 041 835 18 08  
Fax 041 835 18 52  
gemeinde@sattel.ch / www.sattel.ch



## Gemeinde sucht zur Unterstützung des bestehenden Teams neue Mitarbeitende

Im Einwohneramt und in der Gemeindekanzlei sind per sofort oder nach Vereinbarung Stellen zu besetzen

---

Die Gemeinde Sattel zählt aktuell rund 2050 Einwohnerinnen und Einwohner. Gemäss den vorhandenen Baustellen und Bauprofilen dürfte die Gemeinde noch weiterwachsen. Damit die Gemeindeverwaltung die Anliegen der Bevölkerung sowie des Gemeinderates möglichst zeitnah bearbeiten und erledigen kann, wird in der Gemeindekanzlei eine zusätzliche Stelle geschaffen. Das heisst, die Gemeinde Sattel sucht per sofort oder nach Vereinbarung

### eine/einen SachbearbeiterIn Gemeindekanzlei (60-100%).

#### Aufgabengebiet:

Sie unterstützen den Gemeinderat bzw. die Gemeindeschreiberin im **Sekretariat der Gemeindekanzlei** bei der Erledigung vielfältiger Aufgaben wie Korrespondenz, Organisation von Anlässen, Öffentlichkeitsarbeit usw., welche in direktem Zusammenhang mit dem Gemeinderat und seinen Entscheiden und Verpflichtungen stehen.

\* \* \*

Zudem verlässt Gemeindekassierin Irène Hardegger die Gemeinde Sattel per Ende September 2023. Wir danken ihr für die geleistete Arbeit und wünschen ihr für die berufliche und private Zukunft alles Gute. Der bisherige Stellvertreter im Kassieramt und aktuelle Leiter Einwohneramt, Koni Huser, übernimmt per 1. Oktober 2023 die Stelle als Gemeindekassier. Deshalb sucht die Gemeinde Sattel per sofort oder nach Vereinbarung

### eine/einen LeiterIn Einwohner- und Steueramt (60-100%).

#### Aufgabengebiet:

Sie sind auf der Gemeindeverwaltung die erste Anlaufstelle für die Anliegen der Bürgerinnen und Bürger, sowie anderer Ämter und vermitteln Antworten. Sie helfen aktiv bei der Lehrlingsausbildung mit. Ihnen obliegt die kundenorientierte und effiziente Führung und Organisation des **Einwohner- und Steueramtes** der Gemeinde Sattel.

Für beide Stellen suchen wir selbständige, belastbare, teamfähige und flexible Persönlichkeiten mit einer abgeschlossenen kaufmännischen (oder gleichwertigen) Ausbildung – idealerweise mit Erfahrung auf einer Verwaltung. Die detaillierten Stellenausschreibungen sowie die Anforderungsprofile sind auf der Homepage der Gemeinde Sattel ([www.sattel.ch](http://www.sattel.ch)) zu finden.

Die Gemeindeschreiberin Kristin Nufer-Betschart steht bei Fragen zu den Stellenangeboten gerne zur Verfügung (vormittags telefonisch unter 041 835 18 08 oder per E-Mail).

Bei Interesse an einer der beiden Stellen freuen wir uns über Ihre **schriftlichen Bewerbungsunterlagen** mit Lebenslauf, Foto, Zeugniskopien und Referenzen **bis 24. September 2023** an:

Gemeinde Sattel, Kristin Nufer-Betschart, Dorfstrasse 22a, 6417 Sattel oder [kristin.nufer@sattel.ch](mailto:kristin.nufer@sattel.ch).