



Gemeinde Arosa

Die Gemeinde Arosa sucht als Verstärkung für die Liegenschaftsverwaltung per 1. Dezember 2023 oder nach Vereinbarung

Mitarbeiter/innen Reinigung/Facility mit Nebenfunktionen (Teilzeitpensum möglich%)

In dieser Funktion werden Sie in den Bereichen allgemeine Sanitäranlagen der Gemeinde, Parking, Camping und Zivilschutzanlage eingesetzt.

Ihre Aufgaben:

- Reinigung von allen öffentlichen Sanitäranlagen und Langlauf-Garderoben in Arosa
- Tägliche und periodische Wartungsarbeiten an den verschiedenen Anlagen
- Schneeräumung/Rasenmähen
- Wartung und Reinigung der Parkgaragen inkl. Grundreinigung mit Maschinen
- selbständige Ausführung von kleineren Reparaturarbeiten
- Beratung und Anbieten von Leistungen im Bereich Ticketing
- Programmierung von Parktickets
- Ausstellung von Ordnungsbussen
- Telefon- und E-Mail-Verkehr mit Gästen Parking und Camping
- Gästebetreuung und Kontrolle Camping Weierhof
- Pikettdienst (auch SA/SO)
- Einsätze beim Ressort Tiefbau

Ihr Profil:

- abgeschlossene Berufslehre
- flexibel und belastbar
- EDV-Kenntnisse
- Bereitschaft zu Wochenenddiensten und Pikett (auch SA/SO)

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen mit guten Sozialleistungen
- Mitarbeit in gut eingespieltem Team

Kontakt:

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Serge Rothenbühler (Tel. 081 378 67 13).

Senden Sie uns die vollständigen Bewerbungsunterlagen online an:

kanzlei@gemeindearosa.ch oder an die Adresse Gemeindekanzlei Arosa, Postfach 85, 7050 Arosa. Die Bewerbungsunterlagen werden vertraulich behandelt.

**Arosa**