



Problemlöser? Tüftlerin? Visionär?

Das **Amt für Gebäudemanagement** sucht für das Rathaus mit Bürgersaal und Stadtbibliothek und weitere kleinere, innerstädtische Liegenschaften einen

Hausmeister

(m/w/d) bis EG 05 TVöD – 100 %

Ihre Aufgaben:

- Bedienung und Überwachung der haustechnischen Anlagen
- Durchführung und Überwachung von Reparaturen und Wartungen
- Überwachung der Gebäudereinigung
- Bereitschaft zur Arbeit bei Veranstaltungen außerhalb der üblichen Arbeitszeiten auch am Wochenende und die generelle Bereitschaft zur Schichtarbeit (Früh-, Tag- und Spätschicht)
- Schließdienst

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung in einem gebäudetechnischen Beruf (z. B. vorzugsweise Elektriker oder Sanitär- bzw. Heizungsinstallateur) bzw. in einem Bauberuf (z.B. Schlosser, Schreiner o.ä.)
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- sehr guten Umgang mit MS-Office Anwendungen
- teamorientiert und kommunikativ
- Führerschein der Klasse B

Ihre Vorteile:

- abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- arbeiten in einem tollen Team, das sich im Aufbau befindet
- Vergütung nach TVöD, je nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen
- betriebliche Altersvorsorge & Gesundheitsmanagement
- Mobilitätzuschuss & Unterstützung bei der Wohnungssuche

Sie haben Interesse? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **17.12.2023** über unser Karriereportal unter **<http://karriere.rheinfelden.de>**

Für Rückfragen stehen Ihnen der Leiter der Abteilung Infrastrukturelles Gebäudemanagement, **Herr Reißfelder, Tel. 07623 95-356** und der Leiter der Abteilung Personal & Organisation, **Herr Höferlin, Tel. 07623 95-240**, gerne zur Verfügung.



Auch auf
XING

DIE STADT
Rheinfelden (Baden)

Ein **starker** Arbeitgeber

 **familienbewusst & demografieorientiert**