

Rheinfelden, die malerische Altstadt mit ihren zahlreichen Sehenswürdigkeiten, bietet für ihre rund 13'700 Einwohner/innen eine attraktive Wohngemeinde. Als fortschrittliches Dienstleistungsunternehmen steht die Stadtverwaltung im Blickfeld der Öffentlichkeit. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für das Regionale Betreibungsamt Rheinfelden/Magden per 1. Februar 2024 oder nach Vereinbarung, eine/n

Sachbearbeiter/in Betreibungsamt, 60%

Zu Ihren Hauptaufgaben gehören:

- Erstellen und Bearbeiten von Zahlungsbefehlen
- Ausstellen von Betreibungsregistrauszügen schriftlich und am Schalter
- Pfändungen vollziehen, Überprüfungen und Abklärungen treffen bis zum Versand der Urkunde
- Registrierung und Bearbeiten von Rechtshilfeaufträgen
- Unterstützen des Betreibungsbeamten in administrativen Belangen
- Erteilen von betreibungsrechtlichen Auskünften am Schalter und am Telefon

Wir erwarten:

- abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Berufserfahrung, vorzugsweise in einer öffentlichen Verwaltung
- umfassende Kenntnisse im Bereich Schuldbetreibungs- und Konkursrecht (SchKG)
- gute PC-Anwenderkenntnisse und stilsicheres Deutsch
- Kenntnisse in der Betreibungssoftware eXpert von Vorteil
- hohe Belastbarkeit, Teamfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- kundenfreundliche Umgangsformen
- einwandfreier Leumund

Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches und anspruchsvolles Aufgabengebiet sowie einen modern eingerichteten Arbeitsplatz und zeitgemässe Anstellungsbedingungen.

Bewerben Sie sich [online](#) mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen unter www.rheinfelden.ch

Bei Fragen steht Ihnen Frau C. Rudin, Leiterin Betreibungsamt, Telefon +41 61 836 18 80*, gerne zur Verfügung.